



**ОПШТИНА БАТОЧИНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Набавка кредита за финансирање капиталних инвестиција**

**-отворени поступак-**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 1/2015**

**Мај 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 020-532/2015-01 од 22.05.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 020-533/2015-01 од 22.05.2015. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у отвореном поступку за јавну набавку – Набавка кредита за финансирање капиталних инвестиција ЈН бр. 1/2015**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Кредитни захтев	4
IV	Документација о кредитној способности	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да доставе понуду	10
VII	Образац понуде	20
VIII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди	27
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	28

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Општина Баточина

Адреса: ул. Краља Петра I бр. 37, 34227 Баточина

Интернет страница: [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs).

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2015 – Набавка кредита за финансирање капиталних инвестиција.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Радмила Милутиновић, е-mail адреса: [radmila.milutinovic@sobatocina.org.rs](mailto:radmila.milutinovic@sobatocina.org.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2015. године су – Набавка кредита за финансирање капиталних инвестиција. Ознака из општег речника набавки: 66113000 - услуге одобравања кредита .

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

## III КРЕДИТНИ ЗАХТЕВ

**1. Подаци о наручиоцу:** Општина Баточина ул. Краља Петра I бр. 37, 34227 Баточина

### 2. Правни основ задуживања:

1. Закон о јавном дугу ( "Службени гласник РС" бр.61/2005, 107/2009 и 78/2011),
2. Мишљење Министарства финансија - Управа за јавни дуг, број 401-320/2015-001 од 11.02.2015. године,
3. Одлука о буџету општине Баточина за 2015. годину бр. 400-252/14-01 од 12.12.2014. године („Сл. гласник општине Баточина “ бр. 17/2014),
4. Одлука о првој измени и допуни Одлуке о буџету општине Баточина за 2015. годину, број: 400-75/15-01 од 24.04.2015. године („Службени гласник општине Баточина“, број 5/2015),
5. Одлука о задуживању Општине Баточина, број: 020-288/2015-01 од 04.03.2015. године, („Службени гласник општине Баточина“, број 4/2015),
6. Одлука о покретању поступка јавне набавке број: 020-532/2015-01 од 22.05.2015. године

**3. Крајњи корисник средстава кредита:** Фонд за локалне и некатегорисане путеве и Фонд за уређење грађевинског, пољопривредног, водопривреду, шумарство, заштиту животне средине и комуналне делатности општине Баточина чији је оснивач општина Баточина.

#### **4. Подаци о намени кредита**

1) Финансирање капиталних инвестиционих расхода:

- Реконструкција и изградња локалних путева и улица у Баточини, Брзану, Црном Калу, Грацу, Доброводици, Жировници и Никшићу,
- Проширење и изградња фекалне канализације у Баточини, Доња Мала-Јефтића крај
- Изградња водоводног система „Брзан“

**5. Рок коришћења кредита** (рок отплате) је 60 месеци од истека грејс периода од 12 месеци. Камата се плаћа и у грејс периоду на повучена средства.

**6. Период почека** (грејс период) је 12 месеци.

**7. План повлачења средстава кредита** (оквирно) Повлачење кредита вршиће се у 2015. години.

**8. Износ кредита у домаћој валути** - 65.000.000,00 динара (шестдесетпетмилионадинара)

**9. Динамика отплате кредита** - на 60 месечних рата (након истека грејс периода). Камата се плаћа у периоду почека (грејс периода) на повучена средства кредита. Током периода отплате кредита камата се обрачунава и доспева за плаћање месечно у роковима који су по датуму и месецу усклађени са роковима отплате главнице кредита. Динамика отплате кредита је шездесет месечних рата након истека периода почека.

**10. Инструмент обезбеђења кредита:** Бланко соло менице општине Баточина

**11. Обавеза банке је:**

- Да кориснику кредита стави на располагање износ кредита у оквиру рока који почиње да тече од дана потписивања уговора, па до повлачења.
- Да редовно обавештава наручиоца (зајмопримца), о свим променама на рачуну кредита и рачунима обавеза по кредиту.
- Трошкови кредита морају бити наведени по врстама, са стопом која се користи за њихов обрачун.

**12. Ефективна каматна стопа** представља цену понуђеног кредита. Обрачун ефективне каматне стопе мора бити документован планом отплате кредита, који се приложи уз образац понуде.

**13. Наручилац не плаћа накнаду на неповучена средства кредита.**

**14. Елементи садржани у кредитном захтеву** не могу се мењати од стране понуђача, морају бити садржани у понуди кредита и у уговору о кредиту, у складу са законом.

Уз кредитни захтев, Наручилац подноси документацију о кредитној способности:

#### **IV ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА**

- Подаци о Наручиоцу: Општина Баточина, ул. Краља Петра I бр. 37, 34227 Баточина, ПИБ 101220685, матични број 07202342, текући рачун 840-32640-81 код Управе за трезор, шифра делатности 8411- делатност државних органа.
- Акт о оснивању је Закон о територијалној организацији Републике Србије („Сл.гласник РС“ бр.129/07),
- Статут Општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина“ бр. 10/08),
- Мишљење Министарства финансија - Управа за јавни дуг, о задуживању, број 401-320/2015-001 од 11.02.2015. године,
- Одлука о буџету општине Баточина за 2015. годину бр. 400-252/14-01 од 12.12.2014. године („Сл. гласник општине Баточина“ бр. 17/2014),
- Одлука о и изменама и допунама Одлуке о буџету општине Баточина за 2015. годину, број: 400-75/15-01, од 24.04.2015. године („Службени гласник општине Баточина“, број 5/2015),
- Одлука о задуживању Општине Баточина, бр. 020-288/2015-01 од 04.03.2015. године, („Службени гласник општине Баточина“, број 4/2015),
- Одлука о покретању поступка јавне набавке, бр. 020-532/2015-01 од 22.05.2015. године
- Одлука о завршном рачуну буџета општине Баточина за 2011. годину, бр. 020-264/12-01 од 25.04.2012. године („Службени гласник општине Баточина“ бр. 5/12), Одлука о завршном рачуну буџета општине Баточина за 2012. годину, бр. 020-371/2013-01 од 12.06.2013. године („Службени гласник општине Баточина“ бр. 7/13) и Одлука о завршном рачуну буџета општине Баточина за 2013. годину, бр. 020-270/2014-01 од 16.05.2014. године („Службени гласник општине Баточина“ бр. 5/2014),
- Одлука о буџету општине Баточина за 2014. годину, број 400-282/13-01 од 20.11.2013. године („Службени гласник општине Баточина“, број 14/13), Одлука о првој измени и допуни Одлуке о буџету општине Баточина за 2014. годину, број 400-151/2014-01 од 14.07.2014. године („Службени гласник општине Баточина број 7/2014), Одлука о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Баточина за 2014. годину, број 400-222/14-01 од 07.11.2014. године („Службени гласник општине Баточина“, број 14/2014)

Напомена: Наведена документација налази се на интернет страници општине Баточина [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs). Јавна набавка - Набавка кредита за финасирање капиталних инвестиција, бр. 1/2015 (фолдер Документација о кредитној способности наручиоца).

## **У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона),

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1.

тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов из чл. 75. ст. 1. тац. 1) Закона**

- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

**2) Услов из чл. 75. ст. 1. тац. 2) Закона**

- **Доказ:** Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3) Услов из чл. 75. ст. 1. тац. 3) Закона**

- **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена



мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Конкурсна документација за ЈН број 1/2015 - Набавка кредита за финасирање капиталних инвестиција

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

**4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**

- **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**

- **Доказ:** Дозвола Народне банке Србије за обављање делатности која је предмет јавне набавке, коју понуђач доставља у виду неоверене копије (решење).

**Дозвола мора бити важећа.**

**6) Услов из члана чл. 75. ст. 2.**

- **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу

утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Баточина, ул. Краља Петра I бр. 37, 34227 Баточина

са назнаком: **„Понуда за јавну набавку - Набавка кредита за финансирање капиталних инвестиција, број 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.06.2015. године до 10,00 часова. Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана у 11:00 часова у свечаној сали Скупштине општине Баточина у згради Општинске управе општине Баточина.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

документе, доказе, дозволе, изјаве, потврде којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, као и све обрасце који су саставни део конкурсне документације који морају бити оверени и потписани и то:

- Образац понуде,
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни,
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- Образац трошкова припреме понуде (подношење овог обрасца није обавезно), -
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона,
- Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање делатности која је предмет јавне набавке,
- Предлог уговора о кредиту и
- Предлог плана отплате кредита.

Понуда се доставља у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75.. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Баточина, ул. Краља Петра I бр. 37, 34227 Баточина „Измена понуде за јавну набавку – Набавка

кредита за финансирање капиталних инвестиција, број 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку – Набавка кредита за финансирање капиталних инвестиција, број 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка кредита за финансирање капиталних инвестиција, број 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку – Набавка кредита за финансирање капиталних инвестиција, број 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1)до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и групе понуђача у уговору морају бити наведен сви понуђачи из групе.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Номинална каматна стопа, трошкови кредита, ефективна каматна стопа, укупан износ набавке кредита, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Номинална каматна стопа**

Номинална каматна стопа мора бити варибијална и исказана на годишњим нивоу везано за 3М Еурибор, при чему се узима проценат стопе на дан објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно на дан 22.05.2015. године.

### **9.2. Трошкови кредита**

Морају бити наведени по врстама, са стопом која се користи за њихов обрачун.

### **9.3. Ефективна каматна стопа**

Представља цену понуђеног кредита. Ефективну каматну стопу (ЕКС) као цену кредита изразити у % на годишњем нивоу. Она мора бити обрачуната применом пропорционалне методе на годишњем нивоу (28-31/360). Обрачун ефективне каматне стопе мора бити документован планом отплате кредита, који је приложен уз образац понуде.

#### **9.4. Укупан износ набавке кредита**

Представља укупне обавезе Наручиоца по основу главнице, камате и евентуално других трошкова, до коначне отплате кредита. Обрачун укупних обавеза по кредиту мора бити документован планом отплате кредита, који је приложен уз образац понуде.

#### **9.5. Рок одобравања кредита**

Рок одобравања (распоживости) повлачења кредита након потписивања уговора у траншама је 5 дана од дана достављања захтева потписаног и овереног од стране Наручиоца.

#### **9.6. Рок важења понуде**

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10. Валута и начина на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Валутна клаузула је обавезна у еврима, за прерачун у динаре користити средњи девизни курс НБС на дан објављивања позива на порталу Управе за јавне набавке 22.05.2015. године.

Обрачунски курс приликом пуштања кредита и отплате кредита треба да буде средњи девизни курс Народне банке Србије на дан пуштања или отплате кредита.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борачка и социјална питања.

## **12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

За предметну јавну набавку нису предвиђена средства финансијског обезбеђења.

**13. Заштита поверљивости података** које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

*Заинтересовано лице може*, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [radmila.milutinovic@sobatocina.org.rs](mailto:radmila.milutinovic@sobatocina.org.rs)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор Конкурсна документација за ЈН број 1/2015 - Набавка кредита за финасирање капиталних инвестиција доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 1/2015 године. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**



После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“, односно најнижи стварни трошкови кредита у апсолутном износу (камата и остали трошкови за пуштање кредита) – тачка 5.6. Обрасца Понуде, изражена у еврима - прерачун у динаре ће се вршити по средњем девизном курсу НБС на дан објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

#### **18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом - стварним трошковима кредита, Наручилац ће изабрати понуду која је пристигла раније (прва заведена у деловодну књигу наручиоца).

#### **19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

#### **20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. Начин рок за подношење захтева за заштиту права понуђача Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [radmila.milutinovic@sobatocina.org.rs](mailto:radmila.milutinovic@sobatocina.org.rs), факсом на број 034/6842-314 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози

за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: Буџет Републике Србије).

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Набавка кредита за финансирање капиталних инвестиција.

**1) Општи подаци о понуђачу**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИНДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕО ВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-маил)	

**2) Понуду подноси:**

- а) САМОСТАЛНО**
- б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**3) Подаци о подизвођачу**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) УСЛОВИ ЗАДУЖИВАЊА

**5.1. Износ кредита:** до 65.000.000,00 динара

**5.2. Валутна клаузула је обавезна и** примењује се средњи девизни курс НБС за EUR на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки на дан 22.05.2015. године,

**5.3. Номинална каматна стопа:** \_\_\_\_\_ % годишње

Номиналну каматну стопу исказати као варијабилну каматну стопу на годишњем нивоу, везано за Еурибор, при чему се узима 3М Еурибор на дан објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно на дан 22.05.2015.године.

**5.4. Трошкови кредита** (провизије, накнаде и др.) \_\_\_\_\_ дин (прецизно их навести у Плану отплате)

**5.5. Ефективна каматна стопа:** \_\_\_\_\_ % годишње

**5.6. Цена кредита:** \_\_\_\_\_ (камата+остали трошкови кредита)

(Цену дати у динарима-прерачун у евре ће се извршити по средњем девизном курсу на дан 22.05.2015. године)

**5.7. Укупан износ набавке кредита:** \_\_\_\_\_ (главница+камата+остали трошкови кредита)

(Цену дати у динарима-прерачун у евре ће се извршити по средњем девизном курсу на дан 22.05.2015. године)

**5.8. Инструмент обезбеђења кредита су:**

- бланко соло менице општине Баточина

**5.9. Рок важења понуде је** \_\_\_\_\_ дана ( не мање од 60 дана од дана отварања понуде)

**5.9. Рок одобравања (распоживости) повлачења кредита** након потписивања уговора у траншама је 5 дана од дана достављања захтева потписаног и овереног од стране Наручиоца.

### ПРИЛОГ:

-Приложен предлог уговора о кредиту

-Приложен план отплате кредита са обрачуном ефективне каматне стопе по пропорционалном методу (састављен под претпоставком да се кредит повлачи у целости дана 22.05.2015. године, са роком отплате од 5 година уз грејс период од 12 месеци).

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



### VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку – Набавка кредита за финансирање капиталних инвестиција, број

Ред. Бр.	Врста услуге	Главница кредита	Износ камате	Трошкови кредита	Укупно
1	2	3	4	5	6 (3+4+5)
1.	КРЕДИТ (у динарима)				

#### Упутство како да се попуни образац структуре цене

У колони 3. - уписати износ главнице кредита

У колони 4 - уписати укупан износ камате

У колони 5 - уписати све трошкове кредита (банкарску провизију, накнаде, таксе, премије осигурања и сл.)

У колони 6. - уписати укупан износ главнице, камате и евентуално других трошкова кредита

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

#### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом верифицирати образац понуде.

Свака ставка из структуре цене мора бити попуњена у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у рсд
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Набавка кредита за финасирање капиталних инвестиција, број \_\_\_\_/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну заштити конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке - Набавка кредита за финансирање капиталних инвестиција, број /2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.